



# PRIMARIA COMUNEI ROZAVLEA



STR. PRINCIPALA, NR. 348, COD 437255, MARAMURES,  
TEL./FAX: 0262 333011, 0262 333109, 0744 573777  
E-mail: primaria\_rozavlea@yahoo.com

Nr.2013/30.10.2018

## ANUNȚ

organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea depunerii unei cereri de finanțare aferente unui proiect în cadrul POCU 2014-2020

Primăria Comunei Rozavlea anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 4: **Incluziunea socială și combaterea sărăciei**; Obiectivul tematic 9: **Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare**; Prioritatea de investiții 9v: **Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă**; Obiectiv Specific (O.S.) **4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.**

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020.

**Cerințele generale** pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și **Criteriile de eligibilitate** sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 – 2020 și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – **Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16**, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro).

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

**1. Obiectivul specific al apelului de proiecte:** acordarea de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

**2. Obiectivul general al proiectului**

Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare în Comuna Rozavlea.

### **3. Scopul cererii de finanțare:**

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea creșterii ocupării prin înființarea de întreprinderi sociale în Comuna Rozavlea.

### **4. Principalele activități ale proiectului:**

**Schema pentru entități ale economiei sociale – etape de implementare:**

#### **Etapa I – Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale**

#### **Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale**

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

### **5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:**

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului – Condiții Generale) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului, partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

**Activitatea I.1.** Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului

**Activitatea I.2.** Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate;

**Activitatea I.3.** Derularea unui program de formare antreprenorială specifică;

**Activitatea I.4.** Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale

**Activitatea I.5.** Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

**Activitatea II.1.** Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

**Activitatea II.2.** Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

**Activitatea II.3.** Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului

**Activitatea II.4.** – Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

**Activitatea III** Acțiuni care vizează dezvoltarea domeniului economiei sociale

### **6. Valoarea proiectului**

Valoarea maximă eligibilă a proiectului nu poate depăși echivalentul în lei a **3.000.000,00 euro**, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii august 2018, respectiv 1 EURO = 4,6238 lei. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în „Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice”, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, POCU 2014-2020. Bugetul estimativ al proiectului este de 3.000.000 euro; se va definitiva ulterior împreună cu partenerii din proiect în funcție de activități.

### **7. Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilite pentru fiecare criteriu în parte)**

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei Comunei Rozavlea:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)
- Declarație eligibilitate (Anexa 3)
- Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4)

Cele 4 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate în cadrul proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului. ( cf Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” , POCU 2014-2020)

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

1. Certificat de înregistrare eliberat de ONRC sau Extras de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în original în termen.

2. Documente care demonstrează desfășurarea, în perioada cuprinsă între data înființării și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. ( copie conformă cu originalul).

3. Situațiile financiar-contabile (bilanț contabil) pe ultimii 4 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect. Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal.

4. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (în original).

5. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu are datorii scadente către Bugetul general consolidat, în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită a candidaturilor (în original).

*\*certificatele vor fi în termen de valabilitate*

6. Autorizațiile/acreditările pentru activitățile ce presupun autorizații prealabile, conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice ( copie conformă cu originalul).

7. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale) care va fi însoțită de CV-urile în format Europass cu documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului precum și calificările acestuia (copii conforme cu originalul). Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta; Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului). Aceste documente se prezintă în original.

Candidații vor depune la Secretariatul Primăriei Rozavlea, Str. Principală, nr. 348, județul Maramureș, documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 14.11.2018 ora 10,00. Tel: 0262-333011, Mail: [primaria\\_rozavlea@yahoo.com](mailto:primaria_rozavlea@yahoo.com).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 5.

Condițiile de eligibilitate pentru parteneri conform cu Ghidul Solicitantului- CONDIȚII SPECIFICE „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” , POCU 2014-2020

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt **administratorii schemei de antreprenariat**, respectiv:

- entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
- alte entități relevante – furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri.

Pentru a fi eligibil, administratorul schemei pentru entități de economie socială trebuie să demonstreze îndeplinirea condiției privind capacitatea tehnică, respectiv desfășurarea, între data înființării acestuia și data lansării acestui apel, de activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri sau scheme de granturi care demonstrează capacitatea administratorului de a consilia/selecta/monitoriza acordarea de granturi sau consiliere în implementarea de activități ce presupun gestionarea de resurse financiare. În cazul în care această condiție este demonstrată printr-un proiect/contract de prestări de servicii, este obligatoriu ca activitățile specifice să fi fost inițiate și finalizate în perioada menționată. Pentru dovedirea acestui element al capacității tehnice, administratorul schemei va prezenta, după caz, copii după contractele de finanțare, acordurile de parteneriat și extrasele din anexele relevante la contractele de finanțare (de exemplu, cererea de finanțare, rapoartele finale, etc.) și/sau copii după contractele de prestări de servicii privind activitățile menționate și/sau alte documente similare, din care să rezulte **explicit** experiența solicitată conform Ghidul Solicitantului- CONDIȚII SPECIFICE „ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”.

În cazul în care administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale presupune existența unui parteneriat între categoriile mai sus menționate, va fi desemnat un lider de parteneriat și vor fi specificate atribuțiile și obligațiile partenerilor, precum și activitățile pe care le va implementa fiecare partener. Criteriile de eligibilitate vor fi evaluate la nivelul parteneriatului. Administratorul schemei este considerat a fi parteneriatul creat.

Criteriile de eligibilitate, inclusiv cele privind capacitatea tehnică, vor fi evaluate la nivelul parteneriatului, după cum urmează:

- condițiile privind capacitatea financiară vor fi evaluate la nivelul fiecărei entități componente a parteneriatului, conform condițiilor stipulate în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;
- condițiile privind capacitatea tehnică trebuie îndeplinite de cel puțin unul din membrii parteneriatului care realizează în proiect activitatea/activitățile care reclamă dovedirea capacității tehnice: activități de formare antreprenorială sau consiliere privind implementarea unor planuri de afaceri. Având în vedere gradul de complexitate ridicat al unui proiect elaborat în condițiile acestui apel de proiecte, oricare din activitățile menționate anterior poate fi realizată de unul sau mai mulți parteneri. În cazul în care una dintre activitățile menționate anterior este realizată de mai mulți parteneri, cel puțin unul dintre aceștia trebuie să facă dovada îndeplinirii condiției privind capacitatea tehnică.

În cazul în care administratorul de schemă pentru entități ale economiei sociale este un parteneriat, contractul de finanțare va fi semnat de liderul de parteneriat ca reprezentant al administratorului schemei pentru entități ale economiei sociale. Contractele de subvenție vor fi încheiate între entitatea/entitățile din cadrul parteneriatului care îndeplinesc calitatea de

administrator/administratori al/ai schemei de minimis, pe de o parte, și întreprinderile sociale înființate, care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

### **Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.**

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 6). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

Departajarea în cazul în care se obține punctaj egal în urma calificării candidaților conform Anexei 6, se va face pe criteriul datei și orei de depunere a dosarului de candidatură.

### **8. Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: „Pentru selecția de partener POCU AP 4/ PI 9.v/ OS 4.16”, la Secretariatul Primăriei Rozavlea, Str. Principală, nr. 348, județul Maramureș.

### **9. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț (la finalul termenului de evaluare a documentației), care va conține informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

### **10. Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria Comunei Rozavleaca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Publicarea rezultatelor finale se va face în termen de 1 zi lucrătoare de la termenul de soluționare a contestațiilor.

### **11. Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la Tel: 0262-333011, Mail: [primaria\\_rozavlea@yahoo.com](mailto:primaria_rozavlea@yahoo.com). Persoană contact: Mirza Ioana, tel.: 0262 333011.

### **Calendarul procedurii de selecție**

Depunere documente	14.11.2018 ora 10,00
Evaluarea documentației	15.11.2018 ora 10,00
Anunț candidați admiși	15.11.2018 ora 15,00
Depunere contestații	16.11.2018 ora 12,00
Soluționare contestații	19.11.2018 ora 10,00
Afișare rezultat final	19.11.2018 ora 11,00

### **Anexe:**

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

- Anexa 3 – DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE
- Anexa 4 - DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI
- Anexa 5 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților
- Anexa 6 – Grila evaluare și selectare a ofertanților
- Anexa 7 – Metodologie privind selecția partenerilor

Primarul comunei Rozavlea,

Prof. Vasile Mirza

